

LIC/LOF/LAB/2026/07950

إسم العميل / test

تاريخ الطلب / 11/01/2026

الطلب / معامل

م	إسم المستند	الحالة	ملاحظات
1	نموذج طلب إصدار الترخيص المكاني	<input type="checkbox"/>	
2	التعهدات والإقرارات على الورق الرسمي للجهة معتمدة من المدير المسئول وختم الجهة	<input type="checkbox"/>	
3	صورة من سجل تجاري حديث لم يمر على إصداره أكثر من ثلاثة أشهر والبطاقة الضريبية بالنسبة لشركات ومنشآت القطاع الخاص والشركات المملوكة للدولة أو التي تساهم فيها، أما بالنسبة للجهات الحكومية فصورة من قانون إنشائها	<input type="checkbox"/>	
4	الهيكل التنظيمي للعاملين المرخص لهم للعمل بالمصادر الإشعاعية بالجهة برئاسة المدير المسئول، متضمناً المهام والمسؤوليات وموقع من المدير المسئول ومعتمد بختم الجهة	<input type="checkbox"/>	
5	صورة طبق الأصل من تعاقد الجهة مع خبير/ مسئول الوقاية الإشعاعية (ساري طوال فترة الترخيص) للإشراف على تنفيذ إجراءات الوقاية الإشعاعية، أو إخطار رسمي بالنسبة للجهات الحكومية التي يتعذر فيها إبرام التعاقد	<input type="checkbox"/>	
6	صورة ضوئية من ترخيص خبير/ مسئول الوقاية الإشعاعية	<input type="checkbox"/>	
7	صور ضوئية من التراخيص الشخصية للعاملين	<input type="checkbox"/>	
8	بيان بالمصادر الإشعاعية حيازة الجهة (على الورق الرسمي للجهة) مع توضيح تبرير استخدامها موقع من المدير المسئول ومعتمد بختم الجهة	<input type="checkbox"/>	
9	صورة من شهادة المنشأ الخاصة بالمصادر الإشعاعية	<input type="checkbox"/>	
10	كتيبات توصيف أجهزة المسح الإشعاعي	<input type="checkbox"/>	
11	صور ضوئية من شهادات المعايرة الخاصة بأجهزة المسح الإشعاعي الصادرة عن جهة معتمدة من الهيئة (سارية) مع تقديم الأصل للإطلاع	<input type="checkbox"/>	
12	صور ضوئية من شهادات المعايرة الخاصة بوسائل قياس الجرعة الشخصية المباشرة الصادرة من إحدى الجهات المعتمدة من الهيئة (سارية) مع تقديم الأصل للإطلاع	<input type="checkbox"/>	
13	صورة ضوئية من تعاقد الجهة مع إحدى الجهات المعتمدة من الهيئة المنوط بها قراءة وسائل قياس الجرعة الشخصية غير المباشرة (التراكمية) مع التعهد بإجراء قراءات الجرعة الشخصية كل ثلاثة أشهر	<input type="checkbox"/>	
14	رسم تخطيطي يوضح: 1. موقع المكان المطلوب استخدام أو تخزين المصادر الإشعاعية به بالنسبة لباقي أجزاء المبنى والمباني الأخرى المجاورة في الموقع 2. ابعاد المكان المطلوب تخزين أو استخدام المصادر الإشعاعية به والسعة الفعلية للتخزين 3. أماكن تثبيت المصادر الإشعاعية المستخدمة (للمصادر الثابتة)	<input type="checkbox"/>	
15	كشف طبي شامل للعاملين المرخص لهم بالجهة فى مدة لا تتجاوز ثلاثة أشهر من تاريخ إجراءه، مرفق به تحاليل طبية (صورة دم كاملة، تحليل سكر، وظائف كبد، وظائف كلوى)	<input type="checkbox"/>	
16	تقرير تحليل الأمان وفقاً للدليل الاسترشادي (Safety Guide)	<input type="checkbox"/>	
17	خطة الطوارئ الإشعاعية وفقاً للدليل الاسترشادي (Safety Guide)	<input type="checkbox"/>	



<input type="checkbox"/>	إنشاء السجلات التالية بالجهة بما يتناسب مع طبيعة النشاط للإطلاع عليها أثناء التفتيش: 1. سجل ورود وحركة المصادر الإشعاعية، مرفق به (موافقات إذن الاستيراد، الإفراج الجمركي، إعادة التصدير) 2. سجل أمر الشغل 3. سجل الجرعات الشخصية للعاملين 4. سجل المسح الإشعاعي للمخزن ومواقع العمل، وكذا أماكن تثبيت الأجهزة والمصادر الإشعاعية 5. سجل معايرة أجهزة المسح الإشعاعي وأجهزة قياس الجرعة الشخصية المباشرة 6. السجلات الطبية للعاملين 7. سجل برامج تدريب وتوعية العاملين 8. سجل أعمال الصيانة 9. سجل الحوادث الإشعاعية 10. سجل زيارة خبير/ مسئول الوقاية الإشعاعية	18
<input type="checkbox"/>	متطلبات الأمن النووي	19
<input type="checkbox"/>	استمارة تحديث بيانات عامة - الضمانات	20
<input type="checkbox"/>	(DIQ) وثيقة معلومات التصميم الخاصة - الضمانات	21
<input type="checkbox"/>	LOF Attachment ملحق الموقع خارج المنشآت - الضمانات-	22
<input type="checkbox"/>	Initial ICR تقرير ابتدائي بمخزون المواد النووية - الضمانات	23
<input type="checkbox"/>	قائمة الجرد المادي (IIL)، مرفق بها صورة من شهادة المنشأ الخاص بالمواد النووية. - الضمانات-	24
<input type="checkbox"/>	سجلات خاصة بالمواد النووية (GENERAL LEDGER). - الضمانات	25
<input type="checkbox"/>	سجلات خاصة بالمواد النووية (SUBSIDIARY LEDGER). - الضمانات	26
<input type="checkbox"/>	إقرار بقبول أعمال التفتيش التي تتم بمعرفة الهيئة والوكالة الدولية للطاقة الذرية، - الضمانات	27
<input type="checkbox"/>	تعهد بعدم نقل مواد نووية أو نفايات تنطوي على مواد نووية من أو إلى الجهة المذكورة أعلاه إلا بموافقة كتابية من الهيئة (قطاع الضمانات النووية والأمن النووي - الضمانات	28
<input type="checkbox"/>	خطاب معتمد من الجهة طالبة الترخيص باسم مسئول الضمانات النووية ويفيد بأنه من العاملين الدائمين بالجهة. - الضمانات	29
<input type="checkbox"/>	إقرار بصحة البيانات الواردة بطلب الترخيص ومرفقاته. - الضمانات	30
<input type="checkbox"/>	تصوير فيديو يوضح محتوى المخزن من كاميرات / حاويات مبين به الأرقام التسلسلية لكل كاميرا / حاوية على حده - الضمانات	31
<input type="checkbox"/>	استمارة بيانات عامة، - الضمانات (في حالة عدم وجود مواد نووية)	32
<input type="checkbox"/>	إقرار بعدم وجود مواد نووية بالجهة - الضمانات (في حالة عدم وجود مواد نووية)	33
<input type="checkbox"/>	نسخة إلكترونية لجميع المستندات المقدمة على أسطوانة مدمجة بصيغة PDF	34